

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____,
 reprezentant _____ al _____ S.C./P.F.A/I.I/IF
 _____, cu sediul în
 _____,
 posesor al B.I./ C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data
 de _____, domiciliat în localitatea _____, str.
 _____, bl _____, sc. _____, ap _____, Sector/Județ _____,
 tel: _____.

Vă rog să-mi aprobați eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de
 alimentație publică/activități recreative și distractive pentru punctul de lucru situat în:

Suprafața totală a spațiului în care se desfășoară activitatea de alimentație publică este de
 _____ din care:

- a) suprafață terasă _____
- b) suprafață depozitare _____
- c) suprafață anexe _____

Având ca obiect de activitate alimentație publică (Coduri CAEN – 5610 și/sau 5630)

Orarul de funcționare pentru punctul de lucru:

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data _____

Semnătura,

(Ștampila)

- ☐ B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie;
- ☐ Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original;
- ☐ Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, copie;
- ☐ Certificat Constatator, Rev.2, pentru punctul de lucru, copie;
- ☐ Fotografie color exterioară de ansamblu a spațiului comercial;
- ☐ Contract de închiriere/comodat/locățiune/subînchiriere/asociere, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare, copie;
- ☐ Acordul proprietarului pentru desfășurarea activității de închiriere/subînchiriere, după caz, copie;
- ☐ Relevul spațiului comercial sau schița spațiului, anexa la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz, copie;
- ☐ Actul de proprietate care atestă forma juridică a spațiului, copie;
- ☐ Extras de carte funciară, copie ;
- ☐ Plan de situație privind încadrarea în zona 1:500 și 1:2000, copii;
- ☐ Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinar – D.S.V., după caz, copie;
- ☐ Notificare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare – D.S.P., după caz, copie;
- ☐ Autorizație de mediu, după caz, copie;
- ☐ Autorizație/adresă R.A.R., după caz, copie;
- ☐ Autorizație funcționare Ministerul Sănătății (pentru farmacie),copie;
- ☐ Autorizația de Securitate la Incendiu sau negație, după caz, copie;
- ☐ Chitanța de plată/Ordin de plată a taxei pentru eliberarea autorizației cu ștampila băncii, copie;
- ☐ Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, factura și ultima chitanță de plată, după caz, copii;
- ☐ Declarație pe propria răspundere, completată de proprietar, cu respectarea prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, în original;
- ☐ Declarație pe propria răspundere, completată de proprietar, cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, în original;

- ☐ Acordul Asociației de proprietari și acordul vecinilor direct afectați (conform Legii nr. 196/2018), după caz, în original;
- ☐ Acordul de funcționare eliberat anterior, după caz, copie;
- ☐ *Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Serviciul Impozite și Taxe locale Snagov, din care să reiasă că proprietarul clădirii sau agentul economic, nu înregistrează datorii la bugetul local și cu specificația că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință, în original – în situația în care nu figurați cu datorii la bugetul local acest document nu este necesar la depunerea actelor.*
- ☐ Declarație privind tipul unității de alimentație publică, conform H.G. nr. 843/14.10.1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, depusă cu nr. de înregistrare, în original.

Întocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:.....

Semnătura,

.....

